



Algemeen privacy Beleid

Vertrouwelijkheidsbepaling

Dit document is niet vertrouwelijk en mag vrij gedeeld worden met derden, tenzij anders vermeld.

Het is bedoeld voor intern gebruik, maar ook klanten, partners en andere belanghebbenden van **J.D.-CONSULT BV**.

Voor vragen of verduidelijkingen kan contact worden opgenomen met **J.D.-CONSULT BV**.

Inhoud

Vertrouwelijkheidsbepaling	1
1 Inleiding	3
2 Privacy Beleid/Notice.....	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Verwerkte persoonsgegevens	4
2.3 Doorgeven van persoonsgegevens	4
2.4 Duur van het bijhouden van de gegevens.	5
2.5 Hoe beveiligen we deze informatie.	5
2.6 Waar is deze informatie opgeslagen.....	5
2.7 Wat betreft jouw partners/Leveranciers.	5
2.8 Recht van de betrokkenen.	5
2.9 Opmerkingen, Uitvoeren van vragen.....	6

1 Inleiding

J.D.-CONSULT BV gelooft in privacy als een burgerrecht. Wij respecteren dan ook de regelgeving inzake de bescherming/verwerking van persoonsgegevens, zoals beschreven in de Europese privacywet (GDPR: General Data Protection Regulation/AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming) die van kracht is sinds mei 2018.

2 Privacy Beleid/Notice

2.1 Algemeen

J.D.-CONSULT BV gelooft in privacy als een burgerrecht. Wij respecteren dan ook de regelgeving inzake de bescherming/verwerking van persoonsgegevens, zoals beschreven in de Europese privacywet (GDPR: General Data Protection Regulation/AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming) die van kracht is sinds mei 2018.

2.2 Verwerkte persoonsgegevens

In het kader van onze Business to Business relaties houdt **J.D.-CONSULT BV** bepaalde informatie bij in het kader van:

- Leveranciersbeheer, Klantenbeheer: Naam, geslacht, mail adres en telefoon in die mate dat dit nodig is om te voldoen aan contractuele verplichtingen. (bv voor het maken van offertes, facturen, voor boekhouding en ondersteuning)
- Personeelsbeheer: Opleiding, contactgegevens zoals naam, adres en financiële gegevens om te voldoen aan contractuele verplichtingen of onder gerechtvaardigd belang. (bv salarisadministratie, belastingen, uur registratie)
- Sollicitaties: Alle gegevens die ons aangeleverd worden in het kader van een sollicitatie door
- de sollicitant voor de duur van de selectieperiode onder toestemming van de betrokkene.
- Directe Marketing: Naam, Email adres, functie en werkgever in het kader van directe marketing via Email. (Toestemming v/d betrokkene enkel voor het doel waarvoor toestemming is gegeven)
- Wettelijke verplichtingen: Gegevens zoals naam, adres, financiële informatie, geslacht in de mate dat dit nodig is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. (Fiscale, sociale wetgeving bijvoorbeeld voor onze werknemers)

J.D.-CONSULT BV heeft geen Business to Consumer activiteiten waardoor persoonsgegevens van consumenten niet rechtstreeks structureel verwerkt worden.

2.3 Doorgeven van persoonsgegevens

J.D.-CONSULT BV geeft jouw informatie enkel door indien het noodzakelijk is voor de uitvoering van contractuele overeenkomsten, wettelijke verplichtingen of wanneer dit uit gerechtvaardigd belang gebeurt. **J.D.-CONSULT BV** zal jouw informatie nooit doorverkopen of toestaan dat onze partners dit doen.

Bijvoorbeeld, delen wij jouw informatie met:

- U, Indien je deze bij ons navraagt.

- Jouw werkgever in het kader van de lopende contracten.
- Leveranciers/partners voor de verwerking van contracten. (Bv toekennen van licenties/accounts op gebruiker of voor ondersteuning, leveringen).
- Onze overheid in het kader van wettelijke verplichtingen.
- Als werknemer, verzekeringsinstellingen, sociaal secretariaat.

2.4 Duur van het bijhouden van de gegevens.

De persoonsgegevens worden op zijn minst bijgehouden voor de duur van de verwerking. Bijvoorbeeld, houden wij jouw informatie bij voor:

- Wij houden de informatie bij voor de duur van het contract (bv Klanten/leveranciers).
- Voor de duur van de wettelijke verplichting (Boekhouding, personeelsgegevens)
- Voor de duur van de sollicitatie ronde (Sollicitanten)
- Tot je zich uitschrijft (mailmarketing)

2.5 Hoe beveiligen we deze informatie.

Zonder in detail te gaan over de exacte technische en logische maatregelen, gebruikt **J.D.-CONSULT BV** hiervoor een geïkt systeem, namelijk een ISMS (Information security management system).

Hiermee evalueren wij de risico's van de informatie die wij bijhouden, verwerken en stockeren. Zoals wat de impact zou zijn op je mocht deze informatie vrijkomen of niet beschikbaar zijn. Al naar gelang van deze inschattingen zetten wij gepaste industrie standaard oplossingen in.

J.D.-CONSULT BV's ISMS zal hiervoor gecertificeerd worden de ISO27001 standaard.

2.6 Waar is deze informatie opgeslagen.

Jouw data wordt gestockeerd binnen de Europese unie en is enkel toegankelijk voor de verantwoordelijke personen voor die data in **J.D.-CONSULT BV**.

2.7 Wat betreft jouw partners/Leveranciers.

J.D.-CONSULT BV valideert dat zijn partners en leveranciers de richtlijnen in deze privacy notice en de GDPR naleven. We doen dit door middel van onze overeenkomsten en contracten en het nagaan van hun eigen privacy policy.

2.8 Recht van de betrokkenen.

Het is jouw recht om jouw persoonsinformatie te bekijken, aan te passen of te laten verwijderen zoals voorzien in de AVG/GDPR.

Indien de vraag is om jouw informatie te verwijderen kan het zijn dat bepaalde informatie toch wordt bijgehouden indien dit uit wettelijke verplichtingen noodzakelijk blijkt. Het laten verwijderen van informatie kan leiden tot het verbreken van bestaande contracten indien de informatie noodzakelijk is voor het uitvoeren van het contract.

Toegang tot jouw informatie kan enkel verkregen worden na het vaststellen van jouw identiteit. Indien nodig of bij twijfel zal aanvullende informatie opgevraagd worden om de identiteit van de betrokkene te bepalen. Indien een indiener zich niet wil of kan identificeren is dit grond om het verzoek af te wijzen.

Uiterlijk binnen de 4 weken zal jouw verzoeken opgevolgd worden of wordt het besluit tot weigeren van het verzoeken meegedeeld. Indien je in kennis wordt gesteld tot een weigering van het verzoek wordt de betrokkene gewezen op zijn bezwaar en beroep mogelijkheden tegen de betreffende beslissing. De beslissing of evaluatie zal uitgevoerd worden op basis van de richtlijnen betreft zoals die ons opgelegd zijn in de AVG/GDPR.

Aan een verzoek hangen geen kosten vast, tenzij dit duidelijk ongegrond of buitensporig is (Bijvoorbeeld met het doel onze diensten te overbelasten door een overvloed aan aanvragen te veroorzaken).

Een verzoek kan maximaal twee maal per jaar uitgevoerd worden.

Eventuele derde ontvangers van jouw informatie worden in de mate dat dit redelijkerwijs mogelijk is

in kennis gesteld van verzoeken.

Het uitvoeren van een verzoek kan via privacy@kasparsolutions.be.

2.9 Opmerkingen, Uitvoeren van vragen

Voor vragen of opmerkingen over deze privacy notice of voor het uitvoeren van jouw rechten neem je contact op met privacy@kasparsolutions.be

```
125 h3{
126   font-size: 22px;
127   color: #8e8e8e;
128   font-family: 'montserratregular';
129 }
130 }
131
132 em.mail{
133   background: url(../img/mailico.png) no-repeat center;
134   display: inline-block;
135   width: 12px;
136   height: 14px;
137   float: left;
138   margin: 2px 7px 0 0;
139 }
140 em.phone{
141   background: url(../img/phoneico.png) no-repeat center;
142   display: inline-block;
143   width: 20px;
144   height: 18px;
145   float: left;
146   margin: 2px 7px 0 0;

```

KASPAR

SMART SECURE SERVICES

